

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14) i članka 14. Zakona o sportu („Narodne novine“, br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), Skupština Planinarskog društva "Pinklec" Sveta Nedelja na svojoj sjednici održanoj 8. rujna 2015. donosi

## **STATUT PLANINARSKOG DRUŠTVA "PINKLEC" SVETA NEDELJA**

### **I. OSNOVNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Statutom uređuju naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata i područje djelovanja Planinarskog društva "Pinklec" Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Društvo), sukladno ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, uvjeti i način učlanjivanja u Društvo te prestanak članstva u Društvu, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Društva, prestanak postojanja Društva, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Društva, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te druga pitanja značajna za Društvo.

#### **Članak 2.**

Društvo djeluje u skladu s načelom neovisnosti, načelom javnosti, načelom demokratskog ustroja, načelom neprofitnosti i načelom slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.

Rad u Društvu je dobrovoljan i odvija se u skladu s načelima iz stavka 1. ovog članka.

### **II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA, IZGLED I SADRŽAJ PEČATA**

#### **Članak 3.**

Naziv Društva je Planinarsko društvo "Pinklec" Sveta Nedelja.

Skraćeni naziv Društva je PD "Pinklec".

Sjedište Društva je: Sveta Nedelja, Stilinovićeve 7.

Odluku o adresi Društva donosi Skupština.

#### **Članak 4.**

Društvo je neprofitna pravna osoba registrirana pri Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji. Radi ostvarenja svojih ciljeva Društvo se može učlanjivati u saveze i druge udruge i organizacije ako to pridonosi postizanju ciljeva, te može surađivati s društvenim i sportskim udrugama i zajednicama, školama, ustanovama, poduzećima i državnim tijelima, pri čemu odluku o tome donosi Skupština.

#### **Članak 5.**

Društvo ima pečat.

Pečat Društva je okrugla oblika, promjera 30 mm. U središtu pečata je grb Hrvatskog planinarskog saveza, a uz obod pečata upisane su riječi: PLANINARSKO DRUŠTVO "PINKLEC" SVETA NEDELJA.

Za računovodstvene i administrativne poslove upotrebljava se pečat Društva istog sadržaja i oblika, promjera 20 mm.

### III. ZASTUPANJE

#### Članak 6.

Društvo, u okviru njegove djelatnosti, zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik Društva, koji su ujedno ovlašteni potpisnici u ime i za račun Društva. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Društva.

### IV. CILJEVI, PODRUČJE(A) DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI ( I GOSPODARSKE DJELATNOSTI) DRUŠTVA

#### Članak 7.

Ciljevi Društva su:

- poticanje, razvijanje i unapređenje sportsko-planinarske rekreacije i planinarskih aktivnosti radi zadovoljavanja potreba za očuvanjem, održavanjem i poboljšanjem psihofizičkih sposobnosti i zdravlja članova, korištenjem slobodnog vremena za tjelesno vježbanje i sportsko planinarske aktivnosti.
  - osvježavanje potrebe očuvanja prirode za potrebe budućih generacija.
- Društvo sukladno svojim ciljevima djeluje na području sporta: Planinarstvo.

#### Članak 8.

Djelatnosti Društva su:

- organiziranje za članstvo planinarskih izleta, tura, pohoda, susreta, sletova, ekspedicija, logorovanja, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih društvenih akcija,
- obilježavanje, čuvanje i održavanje planinarskih putova te obilaznica i veznih putova,
- gradnja, održavanje, čuvanje i skrb o planinarskim objektima,
- organiziranje stručnog osposobljavanja članova kroz škole, obuke i stručne tečajeve iz područja planinarstva i srodnih područja (alpinizam, speleologija, planinarska orijentacija, planinarsko-markacistička djelatnost, ekologija i zaštita prirode i drugo), u cilju aktivne rekreacije i unapređivanja zdravog stila života
- upućivanje članova na stručne tečajeve iz područja planinarstva i srodnih područja (alpinizam, speleologija, planinarska orijentacija, vodička djelatnost, markacistička djelatnost, ekologija i zaštita prirode i drugo) u organizaciji Hrvatskog planinarskog saveza i drugih nadležnih institucija,
- populariziranje prirodnih ljepota naše domovine, posebice naših gora i života u njima, predavanjima, prikazivanjem fotografija i filmova, izložbama, tiskom i drugim sredstvima,
- organiziranje edukativnih radionica, predavanja i izložaba radi promicanja zdravih oblika života i potrebe očuvanja prirode,
- propagiranje i rad na očuvanju prirodnog okoliša izletima i susretima,
- suradnja s organizacijama za zaštitu kulturno-povijesnih spomenika u prirodi,
- suradnja s drugim srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja i tiskom te praćenje stručne literature

## V. JAVNOST RADA

### Članak 9.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, posebice:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način;
- putem medija.

## VI. ČLANSTVO U DRUŠTVU

### Članak 10.

Članom Društva može postati isključivo fizička osoba.

Za osobu mlađu od 14 godina, pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članstvo u Društvu dokazuje se upisom u popis članova, planinarskom iskaznicom i članskom markicom ovjerenom za tekuću godinu.

Visinu članarine određuje Upravni odbor Društva.

### Članak 11.

Popis članova vodi Tajnik Društva.

Popis članova vodi se elektronički, a mora sadržavati podatke o osobnom imenu člana, njegovom osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, adresi prebivališta i boravišta, broju telefona i mobitela, datumu pristupanja Društvu te datumu prestanka članstva u Društvu.

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima Društva i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

### Članak 12.

Član Društva nakon plaćanja članarine ima pravo:

- aktivno sudjelovati u radu Društva, davati prijedloge i donositi odluke,
- koristiti se rekvizitima i opremom u vlasništvu Društva
- koristiti se povlasticama koje imaju članovi Društva,
- birati i biti biran u tijela Društva, ako ima poslovnu sposobnost.

Malodobni članovi nemaju pravo birati ni biti birani u tijela Društva.

### Članak 13.

Obveze i odgovornosti člana Društva jesu:

- baviti se planinarskim aktivnostima i obavljati zadaće koje su mu povjerene,
- davati prijedloge i mišljenja o radu Društva,
- sudjelovati u donošenju odluka,
- redovito plaćati članarinu za tekuću godinu,
- pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju, ako su bitne za obavljanje planinarske aktivnosti,

### Članak 14.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine (nakon isteka kalendarske godine)

- isključenjem
- smrću člana

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ako do kraja kalendarske godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Upravni odbor na prijedlog Suda časti.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke o isključenju, podnijeti žalbu Skupštini Društva.

Skupština je obvezna odlučiti o žalbi u roku od 30 dana od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o žalbi podnijetoj u povodu isključenja iz članstva je konačna.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

## VII. TIJELA DRUŠTVA

### Članak 15.

Tijela Društva su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Sud časti
- Predsjednik
- Tajnik

### Skupština

### Članak 16.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom, a čine je svi poslovno sposobni članovi Društva.

### Članak 17.

Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom tijekom kalendarske godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake dvije (2) godine.

Izvanredna skupština održava se po potrebi.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Društva na vlastitu inicijativu.

Odlukom o sazivanju Skupštine predsjednik utvrđuje i dnevni red sjednice te dan i mjesto njena održavanja.

Predsjednik je obvezan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Društva. Uz zahtjev za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 6. ovog članka, sazvat će je predlagatelji, uz predloženi dnevni red, te mjesto i dan održavanja sjednice.

U slučaju isteka mandata tijela Društva, Skupštinu saziva jedna trećina (1/3) članova Društva upisanih u popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

### Članak 18.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Društva. U odsutnosti Predsjednika, sjednici predsjedava dopredsjednik Društva, a ako je i on odsutan, Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem određuje osobu koja će predsjedavati sjednicom.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji potpisuje zapisničar i ovjervitelji zapisnika.

Zapisnik o radu sjednice Skupštine trajno se čuva u pismohrani Društva.

#### Članak 19.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova Skupštine. Iznimno, ukoliko do početka sjednice Skupštine ne dođe natpolovična većina članova, početak sjednice Skupštine se odgađa za 30 minuta. U tom periodu članovi Upravnog odbora pokušat će kontaktirati telefonom članove koji nisu nazočni i pozvati ih da dođu na sjednicu Skupštine. Ukoliko se nakon 30 minuta ne pojavi dovoljan broj članova, sjednica Skupštine se može održati s jednom trećinom članova, a odluke se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova. Glasovanje na sjednici Skupštine u pravilu je javno, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

#### Članak 20.

Skupština Društva:

- utvrđuje politiku rada Društva i daje smjernice za njegov rad,
- usvaja statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan Društva za tekuću kalendarsku godinu te izvješće o radu Društva u protekloj kalendarskoj godini
- usvaja godišnje financijsko izvješće Društva,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Društva,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Društva te njegovih gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju Društva u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika, dopredsjednika i tajnika,
- bira i razrješuje osobe ovlaštene za zastupanje,
- bira i razrješuje Upravni odbor,
- bira i razrješuje Nadzorni odbor,
- bira i razrješuje Sud časti,
- donosi odluku o osnivanju ustrojstvenih oblika,
- po potrebi donosi pravilnike tijela i ustrojstvenih oblika Društva,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva,
- odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva,
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu,
- imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

#### Upravni odbor

#### Članak 21.

Upravni odbor Društva je izvršno tijelo koje obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom u razdoblju između dviju sjednica Skupštine.

Upravni odbor Društva sastoji se od pet (5) članova: predsjednika, dopredsjednika, tajnika i dva (2) člana Upravnog odbora, koje bira Skupština Društva.

Mandat članova Upravnog odbora traje dvije (2) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

## Članak 22.

Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Iznimno, sjednica može biti i telekonferencijska. Predsjednik Društva određuje zapisničara koji vodi i arhivira zapisnik telekonferencijskog zasjedanja Upravnog odbora na isti način kao i kad Upravni odbor zasjeda na uobičajeni način. Odluke takve sjednice Upravnog odbora moraju se potvrditi na uobičajenoj sjednici Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Društva i rukovodi njihovim radom.

U slučaju odsutnosti predsjednika, sjednicama Upravnog odbora rukovodi dopredsjednik.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova, i to većinom glasova nazočnih članova.

O radu Upravnog odbora tajnik Društva vodi zapisnik.

## Članak 23.

Upravni odbor Društva:

- ustrojava i rukovodi radom, aktivnostima i poslovanjem Društva u razdoblju između dviju sjednica Skupštine,
- priprema prijedlog godišnjeg plana rada Društva i skrbi se o njegovu izvršenju,
- provodi odluke Skupštine,
- upravlja imovinom Društva, donosi prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava,
- utvrđuje prijedlog Statuta,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- utvrđuje prijedloge za priznanja i nagrade,
- surađuje s planinarskim i drugim udrugama, tvrtkama i institucijama,
- donosi odluke o izdavačkim, informacijskim, marketinškim i drugim aktivnostima u skladu s odlukama Skupštine,
- organizira i saziva savjetovanja, seminare i druge skupove radi osposobljavanja članova,
- na prijedlog Suda časti donosi odluku o isključenju članova iz Društva i
- obavlja i druge poslove u interesu razvitka Društva.

## Nadzorni odbor

### Članak 24.

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva (2) člana koje je izabrala Skupština Društva. Mandat članova Nadzornog odbora traje dvije (2) godine, s mogućnošću ponovnog izbora. Član Nadzornog odbora istovremeno ne može biti član Upravnog odbora. Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor nadzire materijalno-financijsko i ostalo poslovanje Društva, a izvješća o radu podnosi Skupštini. Članovi Nadzornog odbora imaju pravo sudjelovati na sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Utvrđi li Nadzorni odbor nepravilnosti u radu Društva, izvijestit će o tome Upravni odbor Društva i one čiji je rad nadzirao te pozvati Upravni odbor da u određenom roku otklone uočene nepravilnosti.

Ukoliko Upravni odbor ne otkloni nepravilnosti u ostavljenom roku, Nadzorni odbor zatražit će sazivanje Skupštine, te Skupštini podnijeti izvješće o utvrđenim nepravilnostima.

## Sud časti

### Članak 25.

Sud časti sastoji se od predsjednika i dva (2) člana s mandatom dvije (2) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Sud časti rješava, provodi postupke i donosi odluke o nestatutarnom ponašanju i narušavanju kodeksa planinarske etike i ugleda Društva. Odluke donosi natpolovičnom većinom glasova svojih članova.

Nakon provedenog postupka i ovisno o utvrđenim činjenicama Sud časti izriče sljedeće stegovne mjere:

- za lake prekršaje: opomenu ili ukor
- za teže prekršaje: zabranu sudjelovanja u planinarskim akcijama u vremenu od jedne godine
- za najteža djela: privremeno ili trajno isključenje iz Društva.

Sud časti svoje odluke donosi u pisanom obliku i o njima izvještava Skupštinu i Upravni odbor.

## Predsjednik

### Članak 26.

Predsjednik Društva:

- zastupa Društvo,
- skrbi se o radu Društva i njegovih tijela te o zakonitosti rada Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge,
- vodi posebnu skrb o imovini Društva i naredbodavatelj je za izvršenje financijskog plana Društva,
- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- saziva i vodi sjednice Skupštine,
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora i
- obavlja i druge poslove u interesu Društva.

Predsjednika Društva bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od dvije (2), s mogućnošću ponovnog izbora.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje dopredsjednik. Dopredsjednika bira Skupština većinom glasova nazočnih članova, a mandat mu traje dvije (2) godine.

Predsjednik i dopredsjednik mogu biti razriješeni dužnostii prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne postupaju u skladu s ovim Statutom ili drugim pozitivnim propisima,
- ako ne izvršavaju odluke Skupštine ili postupaju protivno tim odlukama,
- ako svojim nesavjesnim radom prouzroče štetu Društvi ili njegovu ugledu.

Odluku o razrješenju predsjednika i/ili dopredsjednika donosi Skupština većinom glasova nazočnih članova.

## Tajnik Udruge

### Članak 27.

Tajnik Društva organizator je rada i poslovanja Društva, a osobito:

- skrbi o uvjetima rada i djelovanju,
- vodi popis članova i skrbi se o članskim zahtjevima i obvezama,

- obavlja stručno-administrativne poslove i odgovoran je za pripremu sjednica tijela Društva,
- skrbi se o pravodobnoj pripremi izvješća za Skupštinu,
- skrbi se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Društva,
- vodi zapisnike i pismohranu Društva,
- vodi evidenciju o nagradama i priznanjima,
- skrbi se o pravovremenom obavješćavanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Društva
- vodi evidenciju ulaznih računa i redoslijedu plaćanja računa,
- vodi evidenciju bankovnih izvoda, plaćenih računa i stanja računa Društva
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Upravnog odbora.

Tajnika bira Skupština Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat od dvije (2), s mogućnošću ponovnog izbora.

Tajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne izvršava zadatke koji su mu povjereni,
- ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu.

### **Blagajnik Društva**

#### **Članak 28.**

Blagajnik Društva:

- prikuplja godišnju članarinu,
- prima ostale gotovinske uplate u blagajnu Društva
- vodi izmjene stanja dnevne blagajne,
- priprema podatke Upravnom odboru za financijsko izvješće,

Blagajnika bira Upravni odbor Društva većinom glasova nazočnih članova na mandat dvije (2) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Blagajnik može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata, i to:

- na svoj zahtjev,
- ako ne izvršava zadaće koje su mu povjerene,
- ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu.

#### **Članak 29.**

Za pojedine složenije stručne, računovodstvene i/ili administrativne poslove Društvo, uz odobrenje Upravnog odbora, može angažirati vanjske suradnike ili pružatelje usluga (pojedince ili tvrtke).

## **VIII. LIKVIDATOR**

#### **Članak 30.**

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovala Skupština Društva i koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Društva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.



## **IX. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA**

### **Članak 31.**

Društvo prestaje djelovati:

- odlukom Skupštine o prestanku njegova djelovanja,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju kad o prestanku postojanja Društva odlučuje Skupština, odluku o tome donosi dvotrećinskom većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine.

## **X. IMOVINA DRUŠTVA**

### **Članak 32.**

Imovinu Društva čine novčana sredstva koje je Društvo steklo uplatom članarine, dobrovoljnim priložima i darovima, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova i/ili iz inozemnih izvora, te novčana sredstva koje je Društvo steklo od nekretnina i pokretnih stvari Društva, kao i drugih imovinskih prava.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

### **Članak 33.**

Društvo upravlja sredstvima za rad u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju, a u okviru financijskog plana koji na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština Društva.

Financijski plan provodi Upravni odbor.

### **Članak 34.**

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se na osnovu odluke Skupštine, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje Gradu Svetoj Nedelji.

## **XI. NAGRADE I PRIZNANJA**

### **Članak 35.**

Za postignute uspjehe i rezultate u radu, doprinos razvoju Društva i dugogodišnje članstvo u Društvu mogu se na prijedlog Upravnog odbora dodjeljivati priznanja članovima Društva.

Priznanja se mogu dodjeljivati i drugim zaslužnim pojedincima, planinarskim i drugim organizacijama, za poseban doprinos razvoju planinarske djelatnosti i uspješnu suradnju na području planinarstva.

Prijedlog za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza, ili drugih saveza, podnosi se Upravnom odboru, u skladu s kriterijima propisanim Pravilnikom o dodjeli priznanja Hrvatskog planinarskog saveza.

## **XII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA**

### **Članak 36.**

Svi članovi Društva obvezni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti.

Spor/sukob interesa u Društvu postoji ako se radi o pravima i interesima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati, a utječe na rad Društva u cjelini ili ako se on odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće koje čine članovi Društva. Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Društvom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu radi rješavanja spora/sukoba interesa. Kad odluka arbitražnog vijeća postane konačna, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga, a uz zahtjev prilaže odluku arbitražnog vijeća.

## **XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 37.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih akata Društva daje Upravni odbor Društva ili Predsjednik Društva.

### **Članak 38.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na jednak način i prema istom postupku koji je određen za njegovo donošenje.

U Svetoj Nedelji, 8. rujna 2015.

**Predsjednik Planinarskog društva  
"Pinklec" Sveta Nedelja**

**Željko Hajtok**